

Factura Pequeño Contribuyente

HENRY GIOVANNI, FLANDEZ

Nit Emisor: 5765250

HENRY GIOVANNI FLANDEZ

34 AVENIDA 9-35, zona 5, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1RA. AVENIDA 8-00 ZONA 9, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

BBC5CE90-15C0-4625-BD97-B941B2609C16

Serie: BBC5CE90 Número de DTE: 365774373

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2024 13:26:50

Fecha y hora de certificación: 02-jun-2024 13:26:50

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER- DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION, DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JUNIO DE 2024 AL 30 DE JUNIO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2024-210-1-3-1086, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACION NUMERO RH-029-210-22-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

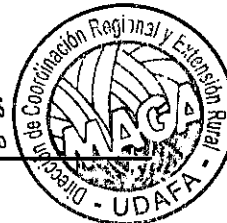
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie BBC5CE90, Numero de DTE 365774373 de fecha 30 de Junio de 2024, emitida por Henry Giovanni Flández, ampara el pago por servicios técnicos; correspondientes al mes de Junio del año 2024, según contrato número 2024-210-1-3-1086 y acuerdo ministerial RH-029-210-22-2024. Conste. Guatemala, 30 de Junio de 2024.





Henry Giovanni Flández
DPI 1828 20238 0101


Carlos Alfonso Arriovillaga Contreras
Jefe Administrativo Financiero
UDAF-DICORER



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 112246451

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1717357488903	Fecha de Generación: Jun 2, 2024, 1:44 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/06/2024 13:26:50	
Emisor:	5765250	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	HENRY GIOVANNI FLANDEZ	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	BBC5CE90-15CD-4625-BD97-B941B2609C16	
Serie:	BBC5CE90	
Número del DTE:	365774373	
Acuse de recibido:	FCID202420240602T13:26:5106:00BBC5CE9015CD4625BD97B941B2609C16	
Fecha de la consulta:	02/06/2024 13:44:34	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 02/06/2024 01:44:50



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	5765250
NOMBRE	HENRY GIOVANNI, FLANDEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1086
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-22-2024
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		HENRY GIOVANNI FLANDEZ
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe	Del: 01/06/2024	Al: 30/06/2024
Monto a pagar:		Q.7,000.00
Prestados en:		DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL-DICORER-

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

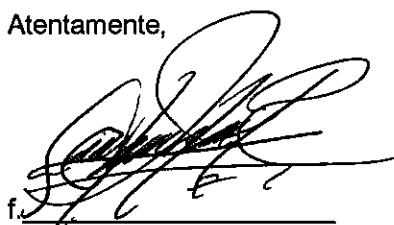
A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación.

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avances	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en trasladar al Director a diferentes instituciones del MAGA y sus dependencias.	Apoyé en el traslado al Director de Dicorer a las diferentes dependencias y sedes de acuerdo con agenda de actividades programadas dentro y fuera de la capital, como también a reuniones citadas en el congreso de la República.	100%	Finalizado
2) Apoyar en realizar comisiones dentro y fuera de la ciudad capital.	Apoyé en las comisiones dentro y fuera de la ciudad capital.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo en realizar limpieza de los vehículos, al servicio de la Dirección y Subdirecciones.	Apoyé en la limpieza de vehículo del señor director de la Dicorer, como los vehículos de la unidad de transporte de la Dicorer. dejándolos en perfectas condiciones para su uso.	100%	Finalizado
4) Apoyar en verificar las actividades de traslado de papelería dentro y fuera de las instalaciones de la Dirección.	Apoyé en dar trámite a la documentación que me fue asignada a las diferentes instituciones del MAGA, DIPLAN, IGN, UDRI, SERVICIOS GENERALES, COOPERACIÓN Y FIDEICOMISOS, CAMBIO CLIMÁTICO, VISAR, VIDER, FAO, VISAN, BIENESTAR ANIMAL,	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueron asignadas por el jefe de la Unidad Desconcentrada Administrativa Financiera de Administración.	Apoyé en el traslado de personal de Recursos Humanos, áreas financieras a diferentes puntos de la ciudad en horarios fuera de actividades normales, apoyé en la movilización de cajas a flor del café por la unidad de estipendio.	100%	Finalizado
---	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



f.
Henry Giovanni Flández
DPI: 1828 20238 0101
Celular: 57393222

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Carlos Alfonso Arreola Contreras
Jefe Administrativo Financiero
UDAFA-DICORER 